

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT



ANUNŢ

Agenția Națională pentru Sport organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie vacantă de consilier juridic clasa I grad profesional principal din cadrul Direcției Juridice - aparatul propriu al Agenției Naționale pentru Sport.

Condițiile de participare la concurs:

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de executie de consilier juridic clasa I grad profesional principal:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental al științelor sociale, ramura științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

Concursul se va desfaşura la sediul Agenției Naționale pentru Sport din Bucureşti, str. Vasile Conta nr.16, sector 2, după cum urmează:

a) în data de 10.01.2024, ora 11^{00} - proba scrisă;
b) interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, conform prevederilor art.56 alin (1) din HG nr.611/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 28.11.2023 - 18.12.2023, între orele 8^{00} - 16^{30} (luni - joi) și 8^{00} - 14^{00} (vineri), la sediul Agenției Naționale pentru Sport din str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, et. 2, cam. 205.

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, Bucureşti, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17; + 40 (0)21 318 90 00 / / Fax: + 40 (0)21 307 64 18; + 40 (0)21 318 90 01
www.sport.gov.ro // e-mail: cabinet.presedinte@sport.gov.ro
www.facebook.com/AgentiaNationalaPentruSport.Romania



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

<u>Dosarul de concurs</u> va conține în mod obligatoriu următoarele documente, conform art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. (Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice care este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 49 alin. (1^2) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la același act normativ și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția / funcțiile ocupată / ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteria / acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și în specialitatea studiilor);
- cazierul judiciar;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17; + 40 (0)21 318 90 00 / / Fax: + 40 (0)21 307 64 18; + 40 (0)21 318 90 01
www.sport.gov.ro // e-mail: cabinet.presedinte@sport.gov.ro
www.facebook.com/AgentiaNationalaPentruSport.Romania



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate, care se poate trimite și în format electronic, la adresa de e-mail:resurse.umane@sport.gov.ro.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României;
- Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000;
- Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a-VI-a - Titlul I și Titlul II;
- Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea şi prezentarea

proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum şi a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare şi evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările şi completările ulterioare.

Tematică generală:

- Principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute de Constituția României;
- Organizarea educaţiei fizice şi sportului prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Structurile administraţiei pentru sport prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Structurile sportive prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Finanţarea activităţii sportive prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Baza materială pentru activitatea sportivă prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport - integral;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare - integral;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare - integral;
- Statutul funcționarilor publici prevăzut de Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea şi prezentarea

proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum şi a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, cu modificările şi completările ulterioare - integral;

- Hotărârea Guvernului nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare şi evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările şi completările ulterioare - integral.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

a) acordă sprijin şi asistenţă juridică direcţiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Agenţiei, precum şi asigurarea relaţiei cu Parlamentul;

b) întocmeşte programul legislativ specific domeniului de activitate al Agenţiei, centralizând propunerile de proiecte de acte normative comunicate de structurile din cadrul Agenţiei;

c) centralizează şi înaintează propunerile de ordonanţe comunicate de direcţiile de specialitate, care urmează a fi incluse în proiectul de lege de abilitare a Guvernului de a emite ordonanţe în perioada vacanţelor parlamentare;

d) colaborează pentru întocmirea proiectelor de acte normative care urmează a fi promovate de Agenție, elaborate de celelalte direcţii/servicii/compartimente ale Agenţiei;

e) analizează şi avizează cadrul legislativ specific domeniului de activitate al Agenţiei şi corelează proiectele de acte normative iniţiate de Agenție cu legislația în vigoare;

f) redactează forma finală a proiectelor de acte normative care urmează a fi promovate de Agenţie, cu respectarea dispoziţiilor legale în baza cărora se emite proiectul de act normativ, a normelor de tehnică legislativă care privesc forma proiectului de act normativ, a corectitudinii şi clarităţii exprimării juridice, precum şi alte aspecte prevăzute de lege;

g) formulează răspuns la notele de observaţii ale celorlalte instituţii cu privire la proiectele de acte normative promovate de Agenţie;

h) propune spre aprobare conducerii Agenţiei, pe baza propunerilor de avizare din punct de vedere al legalităţii, proiectele de acte normative şi ordine ale preşedintelui elaborate de alte instituţii publice centrale;

i) pregăteşte mapa pentru şedinţele de Guvern după analizarea documentelor de către direcţiile de specialitate din Agenţie, întocmind atunci când este cazul note de observaţii şi propuneri la proiectele aflate pe agenda de lucru;

j) transmite pe circuitul extern de avizare, conform prevederilor legale, proiectele de acte normative elaborate de Agenţie în vederea analizării şi avizării lor de către instituţiile avizatoare;

k) asigură îndeplinirea tuturor procedurilor legale privind transparenţa decizională pentru proiectele de acte normative elaborate de Agenţia;

l) arhivează, păstrează şi răspunde pentru îndosarierea documentelor şi proiectelor de acte normative aflate în gestiune;

m) în domeniul relaţiei cu Parlamentul, elaborează răspunsuri la solicitările comisiilor parlamentare, precum şi membrilor Parlamentului, în baza punctelor de vedere ale direcţiilor de specialitate din cadrul Agenţiei;

n) elaborează răspunsurile la solicitările punctelor de vedere ale Agenţiei cu privire la propunerile legislative iniţiate de parlamentari, în baza punctelor de vedere ale direcţiilor de specialitate din cadrul Agenţiei;

o) elaborează şi transmite punctele de vedere ale Agenţiei la Secretariatul General al Guvernului, în vederea formulării punctului de vedere a Guvernului şi pregăteşte materialele necesare conducerii Agenţiei, în vederea susţinerii lor în plen sau în comisiile de specialitate ale Parlamentului;

p) realizează şi ţine evidenţa arhivei solicitărilor transmise către Agenţia de către Departamentul pentru Relaţia cu Parlamentul, Guvernul României sau direct de la Parlamentul României, precum şi a răspunsurilor şi a punctelor de vedere transmise de Agenţie;

q) primeşte şi întocmeşte răspunsul la întrebările/interpelările parlamentarilor;

r) primeşte de la conducerea Agenţiei întrebările/interpelările adresate acesteia de către parlamentari;

s) ţine evidenţa proiectelor de lege şi propunerilor legislative aflate la comisii pentru examinare şi avizare, urmărind respectarea termenelor de adoptare tacită;

t) pentru proiectele de acte cu caracter normativ cât şi pentru proiectele de acte cu caracter individual, emise de Agenţie, care nu îndeplinesc condiţiile de conformitate cu legislația în vigoare, formulează observații și propuneri, care se transmit direcţiei/structurii inițiatoare din cadrul Agenţiei;

u) îndeplineşte orice alte atribuţii dispuse de conducerea Agenţiei.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Agenția Națională pentru Sport, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, Bucureşti, etaj 2, camera 205, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@sport.gov.ro, persoană de contact: Nela Olaru - expert clasa I grad profesional superior.